

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
Gedung Kantor Bank Sumut Lantai 9 Jalan Imam Bonjol**

MEDAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 036/SJPTP/VII/2021

TENTANG

**HASIL SELEKSI UJIAN TERTULIS DAN PENULISAN MAKALAH PESERTA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Berdasarkan Berita Acara Seleksi Penulisan Makalah Peserta Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Nomor 035/SJPTP/VII/2021 tanggal 15 Juli 2021, Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan ini menetapkan:

1. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi ujian tertulis dan penulisan makalah adalah peserta yang memenuhi persyaratan sesuai dengan penilaian Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.
2. Peserta yang namanya tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini dinyatakan **LULUS** seleksi ujian tertulis dan penulisan makalah dan dapat mengikuti Seleksi Tahap Ketiga (*Assessment Test*) yang akan dilaksanakan pada :
Hari/Tanggal : Sabtu 17 Juli s/d Minggu 18 Juli 2021
Waktu : 07.00 WIB s/d selesai
Tempat : Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia
Jalan TB Simatupang No. 124 Pinang Baris Medan.
Pakaian : Celana hitam dan baju kemeja putih tangan panjang.
3. Peserta diwajibkan mengikuti Swab Antigen jam 07.00 WIB sebelum ujian dimulai.
4. Peserta diwajibkan mengisi form isian sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini dan diserahkan ke Sekretariat Panitia Seleksi saat mengisi absen kehadiran pelaksanaan *Assessment Test*.
5. Peserta yang namanya tidak tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini dinyatakan **TIDAK LULUS** seleksi ujian tertulis dan penulisan makalah dan tidak berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
6. Peserta diwajibkan hadir paling lambat 30 menit sebelum ujian berlangsung.
7. Peserta diwajibkan membawa alat tulis sendiri (Pensil HB, Penghapus, Rautan dan Pulpen).
8. Peserta diwajibkan membawa Daftar Riwayat Hidup dilengkapi dengan Pasfoto Warna ukuran 4 x 6, 1 lembar.
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
10. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website Pemerintah Provinsi Sumatera Utara www.sumutprov.go.id
11. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta.
12. Apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan pada Pengumuman ini, akan ditinjau kembali sampai batas waktu pelantikan.

Medan, 15 Juli 2021

PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA,



**LAMPIRAN
PENGUMUMAN
NOMOR 036/SJPTP/VII/2021
TANGGAL 15 JULI 2021**

**DAFTAR PESERTA YANG LULUS SELEKSI UJIAN TERTULIS DAN PENULISAN MAKALAH
PESERTA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA**

1. Jabatan Kepala Biro Hukum Setdaprovsu

1. Dwi Aries Sudarto, SH. MH
2. Eddy Banurea, SH, M.Si
3. Ridesman, SH, M.Kes
4. Syariful Azmi, SH, MH

2. Jabatan Kepala Biro Perekonomian Setdaprovsu

1. Abner Tarigan, ST, M.Si
2. Agustinus, S.SiT, MT
3. Anas Yulfan, AP. M.Si
4. Erwin Hotmansah Harahap, S.STP, MM
5. Hamdan Sukri Siregar S.Sos, MM
6. Drs. Hendri Susanto Lumbantobing, M.Si
7. Ir. Jonni Akim Purba
8. Jutawan Sinaga, S.STP, M.AP
9. Malik Assalih Harahap, ST, MM
10. Maksum Syahri Lubis, S.STP, M.AP
11. Dr. Naslindo Sirait, SE, MM
12. Rais Kari, AP, MM
13. Drs. Rinaldi, M.Si
14. Drs. H. Rustam Efendi Hasibuan, MM
15. Sevlina Rosdiana Butet, S.Pi, MM
16. Sri Suriani Purnamawati, S.Si,Apt, M.Kes
17. Syahrudin, SE, MM
18. Drs. Toman Nababan, MSP
19. Ir. Zulkifli Annoor Hasibuan, M.Agr

3. Jabatan Kepala Biro Umum Setdaprovsu

1. Achmad Haryansyah Siregar, ST, M.Si
2. Fahri Azhari, S.STP, M.SP
3. Hardiyanto, S.STP, M.AP
4. M. Mahfullah Pratama Daulay, S.STP, M.AP
5. Tomy Harahap, S.Sos, M.AP
6. Zuhri, SE, M.Si

4. Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Provsu

1. dr. Ade Budi Krista
2. dr. Aris Yudhariansyah, MM
3. drg. Ismail Lubis
4. dr. Nanang Fitra Aulia, Sp. PK
5. Tinur Bulan, SKM., M.Kes

5. Jabatan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provsu

1. Drs. Alpian Hutahuruk, M.Pd
2. Hj. Elidawati, SE, M.AP
3. Ir. Eric Aruan, MM
4. Drs. Ervan Gani Parlindungan Siahaan, M.Si
5. Dr. Indra Sakti Harahap, ST, M.Si
6. Drs. Josua Sinurat, MM
7. Maike Moganai Ritonga, SH, M.AP
8. Parlindungan Pane, SH, M.Si
9. Poppy Marulita Hutagalung, ST, MT
10. Drs. Ridha Haykal Amal, S.Sos, M.Si, SH, MH
11. Rismawati, ST, M.Si
12. Robert Hendra Ginting, AP, M.Si
13. Rumerahwaty Berutu, SE, Msi

14. Ir. Sujatmiko, M.Si
15. Sylvia Rosita Armayanti Lubis, S.Sos MSP
16. Yanuarlin, SE, M.Si
17. Zumri Sulthony, S. Sos, M.Si

Nb : Daftar nama peserta yang lulus diatas diurut berdasarkan abjad nama.

Medan, 15 Juli 2021

PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA,

KETUA,

H. AFIFI LUBIS, SH





BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. T.B. Simatupang No 124 Medan
Telp. 061 8453744.

FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : _____
2. N I P : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon / HP : _____
6. Alamat e-mail : _____
7. Akun Media Sosial : _____
8. Agama : _____
9. Jabatan saat ini : _____
10. Eselon & Gol. Ruang : _____
11. Unit Kerja (setingkat Es II) : _____
12. Instansi (K/L, Pemda) : _____

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak)

	Nama	L/P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4	-				
Anak 5	-				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3	-				
S2					
Univ/Inst					
Akademi	-				

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

KANTOR REGIONAL VI
JL. T.B. Simatupang No 124 Medan
Telp. 061 8453744.

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Sebutkan riwayat pekerjaan Anda dalam **3 (tiga) jabatan terakhir (dimulai dari posisi terakhir)**:

No.	Jabatan	Bulan/Tahun s/d Bulan/Tahun	Unit Kerja
1.			
2.			
3.			

2. Deskripsikan secara konkrit tugas yang Anda lakukan untuk **2 (dua) posisi** terakhir bidang pekerjaan di atas.

No.	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan
1.		
2.		

V. DATA PEKERJAAN

a. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? orang.
Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja?

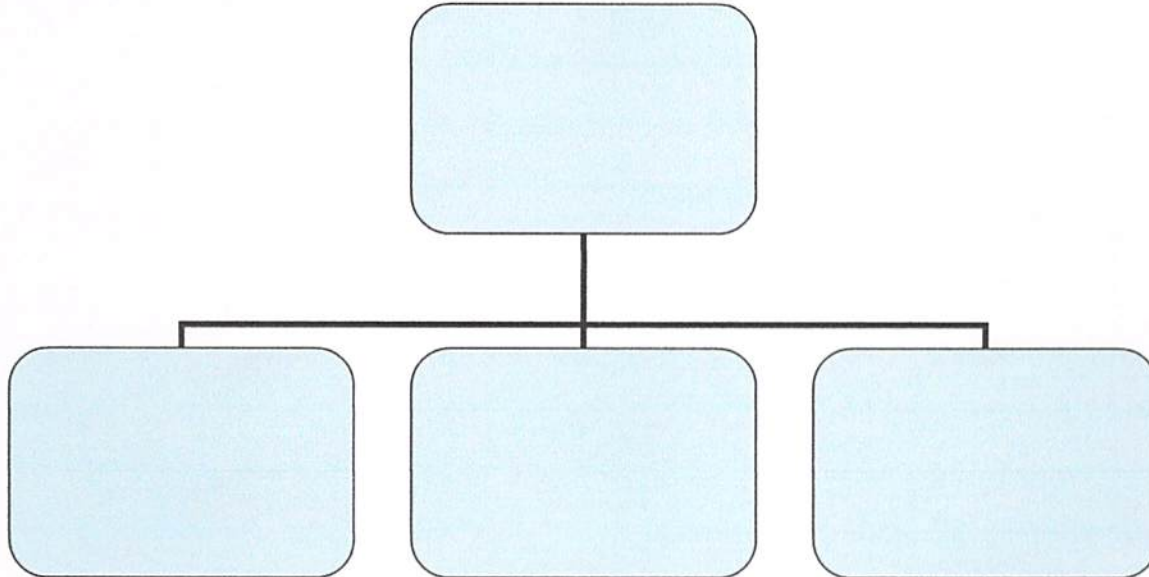
No.	Nama	Bagian	Peran/jabatan
1			
2			
3			
4.			



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. T.B. Simatupang No 124 Medan
Telp. 061 8453744.

- b. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



* Anda boleh menambahkan bagan sesuai dengan struktur organisasi; Tandai posisi Anda.

- c. Ceritakan pengalaman keterlibatan Anda dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dan jelaskan peran/tanggungjawab Anda dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim tersebut!

No.	Proyek Kerja/Kegiatan Tim	Bulan/Tahun s/d Bulan/Tahun	Peran/Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			

VI. KONDISI KERJA

- 1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?
 Baik Cukup Baik Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

- 2. Jelaskan aspek / situasi / kondisi yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?
Akan tambah optimal kalau sekiranya di banyak proses bisnis pelaksanaan tugas dan fungsi sudah memanfaatkan teknologi informasi.



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. T.B. Simatupang No 124 Medan
Telp. 061 8453744.

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Bidang pekerjaan apa saja yang Anda minati? Jelaskan alasannya!

2. Bidang pekerjaan apa saja yang **tidak** Anda minati ? Jelaskan alasannya!

3. Uraikan harapan karier Anda dalam **3 (tiga) tahun mendatang!**

4. Upaya apa saja yang sudah Anda lakukan untuk mencapai harapan karir tersebut ?

VIII. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda (dari aspek kepribadian/ kemampuan/ keterampilan) ?



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. T.B. Simatupang No 124 Medan
Telp. 061 8453744.

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda (dari aspek kepribadian/ kemampuan/ keterampilan) ?

IX. PENGALAMAN MENGIKUTI PENILAIAN KOMPETENSI (ASSESSMENT)

No.	Tahun	Tujuan	Penyelenggara	Keterangan
1.				
2.				
3.				

Medan, Maret 2021

.....



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL VI

JL. . Letjen T.B Simatupang no 124 Medan
Telp061.8453744.

Pas
fotoberwar
na
3 X 4

FORMULIR
Q - KOMPETENSI

I. IDENTITAS PESERTA

1. Nomor :
2. Nama :
3. NIP :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit Kerja :
6. Akun Media Sosial :

II. PEKERJAAN

- Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini sesuai dengan apayang Saudara alami dan lakukan dalam pekerjaan (bukan pendapat atau kondisi ideal).
- Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami terkait pekerjaan (boleh sewaktu bekerja di tempat/posisi sebelum jabatan sekarang) selama 3 (tiga) tahun terakhir.
- Bacalah semua pertanyaan yang ada sebelum mulai menjawab. Setiap pertanyaan harus dijawab dan tidak boleh ada yang terlewatkan.
- Jawaban dapat ditulis/diketik pada lembaran yang berbeda sesuai dengan kebutuhan.

1. Ceritakan upaya Anda dalam menerapkan nilai, etika dan norma organisasi di lingkungan kerja secara konsisten:

a. Uraikan kondisi kepatuhan/pelanggaran terhadap nilai, etika dan norma organisasi di lingkungan kerja Anda

b. Jelaskan langkah yang Anda lakukan untuk memastikan nilai, etika dan norma diterapkan.

c. Apa strategi yang pernah Anda tempuh untuk menciptakan kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi?

d. Bagaimana hasil dari upaya tersebut?

2. Ceritakan pengalaman Anda terlibat dalam sebuah tim kerja (internal/eksternal unit) yang paling berkesan:

a. Deskripsikan mengenai tim kerja tersebut dan lingkungannya! Apa peran Anda dalam tim tersebut?

b. Upaya apa yang pernah Anda lakukan untuk membangun tim kerja yang efektif dalam meningkatkan kinerja organisasi?

c. Jika tim kerja tersebut melibatkan unit kerja lain, strategi apa yang pernah Anda lakukan dalam membangun komitmen tim?

d. Bagaimana hasil yang diperoleh tim kerja tersebut dalam meningkatkan kinerja organisasi?

3. Ceritakan pengalaman ketika Anda harus mengemukakan pandangan/gagasan (lisan/tertulis) secara jelas dan komprehensif:

a. Jelaskan situasi dan peran Anda pada saat itu!

b. Uraikan pandangan/ gagasan yang Anda berikan dalam situasi tersebut!

c. Upaya apa yang pernah dilakukan agar pandangan/gagasan Anda diterima pihak lain?

d. Strategi komunikasi apa yang telah Anda lakukan untuk mendorong tercapainya kesepakatan bersama?

e. Apa hasil dari tindakan yang Anda lakukan tersebut?

4. Ceritakan pengalaman Anda dalam menetapkan target kerja:

a. Deskripsikan target kerja (kualitas/kuantitas/waktu) dan pertimbangan dalam menetapkannya!

b. Jelaskan situasi dan peran Anda saat itu!

c. Langkah apa yang dilakukan untuk mencapai target tersebut?

d. Strategi apa yang sudah dilakukan untuk meningkatkan kualitas hasil kerja melebihi target yang telah ditetapkan?

e. Bagaimana gambaran pencapaian target tersebut?

5. Ceritakan upaya yang pernah Anda lakukan dalam memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat/pihak lain:

a. Uraikan situasi/latar belakang kejadiannya!

b. Sebutkan pihak-pihak yang terlibat dan jelaskan sejauh mana kontribusi Anda!

c. Upaya apa yang pernah Anda lakukan untuk memperbaiki pelayanan dengan melibatkan pihak-pihak tersebut?

d. Adakah strategi jangka panjang yang pernah Anda buat untuk menciptakan pelayanan yang objektif dan profesional? Jika ada, jelaskan!

e. Bagaimana hasil dari upaya-upaya Anda tersebut?

6. Ceritakan pengalaman Anda untuk mengembangkan kemampuan bawahan/tim kerja/pihak lain:

a. Gambarkan kondisi kemampuan bawahan/tim kerja/pihak lain yang melatarbelakangi pengembangan yang Anda lakukan!

b. Langkah pengembangan apa saja yang Anda lakukan?

c. Apa pengembangan berdampak jangka panjang yang pernah Anda rancang?

d. Adakah strategijangka panjang yang pernah Anda buat untuk menciptakan pelayanan yang objektif dan profesional? Jika ada, jelaskan!

e. Bagaimana perubahan yang Anda lihat?

7. Ceritakan kondisi dimana organisasi mengharapkan Anda untuk melakukan perbaikan/perubahan sesuai dengan pekerjaan/bidang kerja Anda:

a. Jelaskan latar belakang dan peran Anda dalam situasi tersebut!

b. Langkah pengembangan apa saja yang Anda lakukan?

c. Langkah konkret apa yang Anda ambil untuk mengajak pihak lain mengikuti perubahan tersebut?

d. Bagaimana hasilnya?

e. Ceritakan perubahan yang pernah Anda ciptakan pada lingkup unit kerja/organisasi yang anda pimpin, sejauh mana dampak perubahan tersebut?

8. Ceritakan pengalaman Anda yang paling berkesan dalam mengambil keputusan terkait pekerjaan:

a. Gambarkan permasalahan yang melatarbelakangi dan keputusan yang Anda ambil!

b. Jelaskan siapa saja yang turut terlibat dan peran Anda dalam proses pengambilan keputusan!

c. Hal apa saja yang Anda pertimbangkan dalam mengambil keputusan tersebut?

d. Uraikan konsekuensi yang ditimbulkan dari keputusan yang Anda ambil dan langkah antisipasi yang sudah ditempuh.

e. Bagaimana dampaknya pada permasalahan yang dihadapi dan kondisi kerja Anda?

9. Ceritakan pengalaman Anda dalam mengelola keberagaman individu/kelompok masyarakat.

a. Gambarkan kondisi keberagaman yang Anda hadapi dan permasalahan yang ditimbulkan sebagai dampak dari keberagaman tersebut.

b. Jelaskan peran dan upaya yang Anda lakukan untuk mengembangkan sikap toleransi.

c. Strategi apa yang Anda lakukan untuk memberdayakan keberagaman yang ada sehingga dapat meningkatkan efektivitas organisasi?

d. Bagaimana hasil dari upaya Anda tersebut?

.....

Yang membuat,

.....



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. Letjen T.B Simatupang no 124 Medan
Telp. 061.8453744

FORM DATA CRITICAL INCIDENT

Nama:

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya terkait pelaksanaan tugas dan fungsi pada pekerjaan/jabatan Anda saat ini atau dua tahun terakhir. Contohnya bisa mengenai perjuangan/ keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bisa diatasi, dan sebagainya).

Topik kejadian “.....”

Waktu kejadian (seingatnya): Tglbln.....thsampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu?Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil?



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. Letjen T.B Simatupang no 124 Medan
Telp. 061.8453744

Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami selama **dua tahun terakhir** ini yang **merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda**. (Topiknya terkait pelaksanaan tugas dan fungsi pada pekerjaan/jabatan Anda saat ini atau dua tahun terakhir. Contohnya, bisa mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

Topik kejadian “.....”

Waktu kejadian (seingatnya): Tgl bln thsampai

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KANTOR REGIONAL VI
JL. Letjen T.B Simatupang no 124 Medan
Telp. 061.8453744

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?

Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

.....

(.....)